

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «26» 10 2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»  
Н.М.Степанов  
Введено в действие приказом  
№ 181 от «26» 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы, после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

1.7. Директор школы и по его поручению заместители директора или руководители школьных методических объединений вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора общеобразовательной организации.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование; тестирование;
- мониторинг; наблюдение;
- изучение документации;
- анализ посещенных уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Срез знаний
- Анализ
- Беседа
- Наблюдение
- Проверка документов
- Анкетирование обучающихся

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды внутришкольного контроля:

- тематический;- фронтальный;
- выборочный;

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематическо-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- персональный;
- промежуточный, текущий;
- итоговый; - входной;
- предварительный.

#### 1.14. Правила внутришкольного контроля:

- Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и его заместители, руководители школьных методических объединений;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

#### 1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 1.16. Результаты внутришкольного контроля

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

Педагогические работники знакомятся с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственное совещание;
- б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

#### 1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, целей и задач принимает следующие решения:

- издаёт соответствующий приказ;
- обсуждает итоговые материалы внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проводит повторный контроль с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлекает к дисциплинарной ответственности работников;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.